

記入例

請 求 書

(契 約 用)

<注意事項>

- ・ 1現場につき1枚使用して下さい。
- ・ 着色セル部分のみ入力して下さい。

株式会社 伊 藤 組 御中

下記の通り請求致します。

注文書に記載されている注文番号を記入

注文書番号 No. 12345

支払先コード番号 10000

2024年2月15日

請求者・住所・氏名

滋賀県彦根市小泉町78-21

株式会社 伊 藤 組

代表取締役 奥田 秀

2024/2/15と入力

工事番号

工事名称

0500

〇〇〇〇新築工事

税込金額を記入

登録番号

T2-1600-0100-9444

工種コード	月 日	名 称	数量	単位	単 価	金 額	支 払 査 定 金 額	備 考
	1 15	〇〇工事	1.0	式	900,000	900,000		
		当月出来高	50.0	%				
		全体出来高	100.0	%				
		税抜金額				818,182		
		消費税 (10 %)				81,818		
		合 計				900,000		
立替工事内訳	工事番号				注 文 金 額	2,000,000		
ⓐ立替先					既 支 払 金 額	900,000		
立 替 品 目					今 回 支 払 金 額		今回支払査定金額	今回支払金額
立 替 金 額					残 金 額		¥ _____	¥ _____

当月、全体出来高を記入

担当部署

主任